

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Nysy
Nr 860/2016 z dnia 03 października 2016r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NYSA

§ 1

1. Budżet obywatelski obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Nysa, zwanej dalej „GMINĄ”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy w trybie określonym niniejszym „REGULAMINEM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NYSA”, zwanym dalej „REGULAMINEM”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.

§ 2

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszaniem wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Gminy.
2. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt zadania, takiego jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
 - 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
3. Zgłaszane wnioski muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych i kompetencji Gminy.
4. Koszt realizacji pojedynczego zadania objętego wnioskiem nie może przekroczyć kwoty 150.000 zł.
5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami Gminy.
6. Wniosek może złożyć pełnoletni mieszkaniec Gminy (LIDER PROJEKTU), z którym będą ustalane ewentualne zmiany dotyczące zakresu danego zadania, aż do momentu jego zrealizowania.
7. Do wniosku należy dołączyć listę poparcia co najmniej 15 mieszkańców, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy. Formularz listy poparcia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu.
8. W trakcie składania wniosków Wnioskodawca (LIDER PROJEKTU) będzie mógł uzyskać pomoc i doradztwo w wydziałach/ komórkach Urzędu Miejskiego w Nysie.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.nysa.eu oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nysie, ul. Kolejowa 15 – parter.
10. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 9, wraz z listą poparcia, o której mowa w ust. 7, należy:
 - 1) wysłać listem na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, z dopiskiem BUDŻET OBYWATELSKI, lub
 - 2) złożyć osobiście w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nysie – parter, lub
 - 3) złożyć w formie elektronicznej, przesyłając wypełniony formularz na adres budzetobywatelski@www.nysa.pl.
11. W razie wysłania zgłoszenia drogą listową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

12. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 7 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
13. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
14. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy – www.nysa.eu.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

1. Weryfikację zgłoszonych wniosków przeprowadzają wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nysie merytorycznie właściwe, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. Złożone wnioski zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym, w zakresie określonym w ust. 3.
3. Analiza wniosków jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) zgodność z obowiązującą Strategią Gminy,
 - 2) możliwości realizacji w trakcie roku budżetowego,
 - 3) poprawności zaproponowanego przez LIDERA PROJEKTU budżetu zadania,
 - 4) lokalizacji zadania na nieruchomościach pozostających we władaniu Gminy Nysa i nieobciążonych na rzecz osób trzecich,
 - 5) zasad legalności i gospodarności.
4. Właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nysie dokonują analizy wniosków oraz sporządzają stosowne opinie w oparciu o kryteria zawarte w ust. 3.
5. Na etapie weryfikacji pod względem formalno-prawnym wydział/komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w Nysie może zwrócić się do Wnioskodawcy (LIDERA PROJEKTU) o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie wniosku.
6. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków dotyczących tego samego zadania wydział/komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w Nysie może skontaktować się z Wnioskodawcami w celu wypracowania wniosku wspólnego.
7. Projekty zadań wraz z opiniami, o których mowa w ust. 4 przekazywane są przez wydziały/komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nysie do Sekretarza Miasta, który sporządza listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji.
8. Listy, o których mowa w ust. 7, przekazywane są do Burmistrza Nysy, który zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji.
9. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te wnioski, które uzyskają pozytywną opinię właściwego wydziału/komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nysie w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
10. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod wniosku”.
11. Listy, o których mowa w ust. 8, dostępne będą na stronie internetowej www.nysa.eu.

§ 4

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W przypadku odrzucenia wniosku w wyniku weryfikacji merytorycznej Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.
2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Nysy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 3 ust. 11.
3. Burmistrz Nysy po zapoznaniu się z opiniami Wydziału/komórki merytorycznej Urzędu Miejskiego w Nysie niezwłocznie rozpatruje wniesiony protest.

4. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

§ 5

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu, Wnioskodawcom określonym w § 2 ust. 6 przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 7 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6

WYBÓR WNIOSKÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze wniosków do realizacji decydują, w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Nysa.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punkcie informacyjnym, o którym mowa w § 2 ust. 9 Regulaminu, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - 2) na stronie internetowej www.nysa.eu,
 - 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Nysie (ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie BUDŻET OBYWATELSKI – GŁOSOWANIE, przy czym za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie uznany za nieważny.
4. Wzór karty do głosowania, ustalony na dany rok, będzie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Nysy i podany do publicznej wiadomości po ogłoszeniu listy dopuszczonych do głosowania wniosków.

§ 7

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników, wraz z podaniem kwoty wydatków budżetu obywatelskiego na dany rok, określa Burmistrz Nysy w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 8

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana przez Burmistrza Nysy oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne wnioski i ustala listę wniosków, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
2. Do realizacji przyjęte zostaną te wnioski, które uzyskały największą liczbę głosów i których wartość mieści się łącznie w kwocie przeznaczony na dany rok w budżecie Gminy na realizację budżetu obywatelskiego.

3. W wypadku, gdy suma kosztów wniosków, które uzyskały największą liczbę głosów, wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na dany rok, a wybrane wnioski są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Gminy, wysokość budżetu obywatelskiego na dany rok może być podwyższona przez Burmistrza Nysy do 10% wysokości budżetu obywatelskiego ustalonej na dany rok.
4. Wynik głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.nysa.eu.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Nysy z siedzibą w Nysie przy ul. Kolejowej 15.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające wnioski lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Nysie.
4. Osoby zgłaszające wniosek lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz